

Verzoek om extra verlof

naam leerling

geboortedatum

adres, postc. en woonplaats

telefoon

gevraagde verlofperiode

naam school

De Regenboog (SO) / De Wingerd (VSO)

reden voor de aanvraag

bijlage (indien van
toepassing)

werkgeversverklaring

medische verklaring

andere bijlage, t.w.: _____

naam ouder/verzorger

datum

handtekening

voornemen directie

datum / handtekening

advies leerplichtambtenaar

datum / handtekening



De Regenboog

Postbus 302, 4530 AH Terneuzen T +31(0)115- 62 00 65
www.regenboog-so.nl administratie@regenboog-so.nl

De Wingerd

Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen T +31(0)115- 69 68 16
www.wingerd-vso.nl administratie@wingerd-vso.nl

Toelichting

Het uitgangspunt is dat elke ingeschreven leerling elke schooldag naar school gaat. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor de leerling niet naar school hoeft. Extra verlof wordt alleen toegestaan als er sprake is van een gewichtige omstandigheid. Hiervan is b.v. sprake bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad. Vakantie is over het algemeen geen reden voor het toestaan van extra verlof. De vakantie dient te worden opgenomen in de schoolvakanties. Er zijn evenwel zeer incidenteel situaties denkbaar (vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders), waarin dit niet mogelijk is. Een tweede vakantie is dit zeker niet. Wel kan b.v. een gezinsactiviteit waarvoor per schooljaar ten hoogste twee dagen verlof wordt gevraagd, aangemerkt worden als een gewichtige omstandigheid.

Aanvragen om extra verlof dient u minimaal 3 weken vooraf schriftelijk in te dienen bij de directeur van de school. Speciale aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de administratie van de school. De directeur beslist op het verzoek nadat deze advies heeft ingewonnen bij de leerplichtambtenaar. De directeur mag slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof verlenen en het verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.