

*ons kenmerk:*  
*contactpersoon:*

**Aan** Ouders en verzorgers van leerlingen op de  
Regenboog en de Wingerd

Terneuzen, 20 augustus 2018

*betreft:* Bijlage schoolgids 2018-2019

Beste ouders, verzorgers,

Hierbij treft u de informatie aan voor het schooljaar 2018-2019. Dit is de bijlage bij de schoolgids die u kunt vinden op onze website.

In dit pakketje kunt u het volgende vinden:

- Lijst met namen van personeel + inzet in de school
- Schoolontwikkeling
- Vakantierooster
- Informatie over de vrijwillige ouderbijdragen
- Namen van de leden van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad

De schoolgids 2016-2020 kunt u vinden op onze website. De schoolgids is beschikbaar als downloadversie.

Voor vragen, opmerkingen, aanvullingen of ideeën staan wij uiteraard open.

Directie De Regenboog – De Wingerd

Peter Lijnse

Eefje de Hulsters

Frank Gordijn



**De Regenboog**

Postbus 302, 4530 AH Terneuzen T +31(0)115- 62 00 65  
www.regenboog-so.nl administratie@regenboog-so.nl

**De Wingerd**

Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen T +31(0)115- 69 68 16  
www.wingerd-vso.nl administratie@wingerd-vso.nl

# Bijlage schoolgids 2018-2019

## SAMENSTELLING VAN HET TEAM

### DIRECTIE:

Peter Lijnse ..... directeur  
Frank Gordijn ..... teamleider SO  
Eefje de Hulsters ..... teamleider VSO

### LEERKRACHTEN:

Nicole Schill ..... groepsleerkracht Onderbouw SO  
Danielle Beukelman ..... groepsleerkracht Onderbouw SO  
Mireille Buijsrogge ..... groepsleerkracht Middenbouw SO  
Véronique Borm ..... groepsleerkracht Middenbouw SO + VSO D1  
Evelien de Detter ..... groepsleerkracht Bovenbouw SO  
Jacqueline de Beer ..... groepsleerkracht VSO D1  
Jolanda van den Branden ..... groepsleerkracht VSO D2  
Marilien Dierikx ..... groepsleerkracht VSO D2 + D3  
Monique van Bellen ..... groepsleerkracht VSO D3  
Els Freijser ..... groepsleerkracht VSO A1  
Véronique Inghels ..... groepsleerkracht VSO A2  
Christianne de Jong ..... groepsleerkracht VSO A3  
Nancy Becker ..... groepsleerkracht VSO A3

### STAGEBEGELEIDERS:

Sanne de Koeijer ..... stagebegeleider  
Aart Jobse ..... stagebegeleider

### VAKLEERKRACHTEN:

Liesbeth Bevers ..... gymleerkracht VSO

### KLASSENASSISTENTEN:

Els van Bellen ..... Onderbouw SO  
Marleen de Detter ..... Onderbouw SO  
Ilona de Block ..... Middenbouw SO + Bovenbouw SO  
Dionne Wauters ..... Middenbouw SO  
Annemarie Dewachter ..... Bovenbouw SO  
Veronique Voerman ..... VSO D1  
Karin Slabbekoorn ..... VSO D2 + Bovenbouw SO  
Lotte Leliveld ..... VSO D3 + D2  
Evi Hermus ..... VSO A2  
Annelies Baart ..... VSO D3  
Elke D'Haen ..... VSO A1  
Käthe Boshuis ..... VSO A2  
Petra de Ruyscher ..... VSO A3  
Theo Baart ..... VSO A3  
Kevin Wolfert ..... VSO D2

#### LOGOPEDISTE:

Marleen van Hoecke..... SO

#### ADMINISTRATIE:

Heleen Mulder..... SO + VSO

Magda Reijers..... SO + VSO

#### MANAGEMENT ASSISTENT:

Sanne Allaart . . . . . SO + VSO

#### ORTHOPEDAGOOG

Jason Meijer ..... SO + VSO

#### CONCIËRGE:

Frank de Kort

#### NIET IN DIENST VAN DE SCHOOL, MAAR WEL DAARAAN VERBONDEN, ZIJN:

Lia Broeckaert..... maatschappelijk werkster (AanZet)

Monique de Paauw..... arts GGD-Zeeland

Marianne Machielsen..... Schoonmaak SO gebouw (Hago)

Jannie Dees..... Schoonmaak VSO-gebouw (Hago)

Johanneke de Vos..... kinderfysiotherapeut

Sharona d'Hont..... kinderfysiotherapeut

## SCHOOLONTWIKKELING

De meerjarenplanning van de school ligt vast in het schoolplan. Echter, wij willen deze planning niet al te rigide hanteren. Als de ontwikkeling van de school aanpassingen vraagt, dan voeren we die ook in.

#### BEHAALDE DOELEN IN HET AFGELOPEN JAAR

In het kader van eigenaarschap bij leerlingen hebben we in de afgelopen periode leerlingen uit de VSO-A betrokken bij de OPP-gesprekken. Waar mogelijk worden ook leerlingen uit de VSO-D betrokken.

Vanuit de OPP-gesprekken in januari 2018 is de visie van ouders op het onderwijsperspectief van leerlingen opgenomen in het OPP. In juni 2018 is ook de visie van de leerlingen uit de VSO-A groepen in het OPP opgenomen.

T.a.v. het handelen van leerkrachten is in het afgelopen jaar samen met het team een 'Observatielijst Pedagogisch handelen' ontwikkeld en vastgesteld en deze is gebruikt bij de klassenbezoeken in het voorjaar.

Op het gebied van ondersteuning van de leerlingen is een Korre-breed ondersteuningsprofiel aangeleverd bij het Samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen.

## DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN VOOR HET KOMENDE JAAR / DE KOMENDE JAREN

Op basis van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en de richting die we voor ogen hebben voor de komende jaren kunnen we de volgende speerpunten in onze schoolontwikkeling voor het komend schooljaar aangeven:

- Pedagogisch en didactisch handelen in de klas: optimaal afstemmen op de behoefte van de leerlingen.
- Boeiend onderwijs: het inzetten van diversen onderdoelen van Boeiend Onderwijs. In het komende schooljaar zal er met name aandacht zijn voor het Cooperatief Leren.
- Ouderbetrokkenheid: het werken aan een zo hoog mogelijke betrokkenheid van de ouders van onze leerlingen bij het hele schoolgebeuren.

Voor zover noodzakelijk zijn bovenstaande ontwikkelingen ook in de meerjarenplanning van het schoolplan verwerkt. De speerpunten zijn uitgewerkt in het jaarplan van de school. Het jaarplan ligt op school ter inzage.

## UITSTROOM VSO SCHOOLJAAR 2017-2018

(VAN 1-10-2017 T/M 31-8-2018)

Uitstroom naar arbeid:	3 leerlingen
Uitstroom naar arbeidsmatige dagbesteding:	3 leerlingen
Uitstroom naar taakgerichte dagbesteding:	1 leerlingen
Uitstroom naar ander onderwijs:	- leerling
Overig:	- leerlingen
Totaal:	6 leerlingen

## SCHOOLTIJDEN

Maandag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)
Dinsdag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)
Woensdag:	08.45 – 12.35 uur	(VSO: 08.45 – 12.35 uur)
Donderdag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)
Vrijdag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)

Leerlingen jonger dan 8 jaar (onderbouw SO) zijn vrij op vrijdagmiddag vanaf 11.45 uur. Ze gaan met het gebruikelijke vervoer naar huis.

Het onderwijspersoneel is 's ochtends een half uur voor het begin van de lessen aanwezig en vóór en na de lessen telefonisch bereikbaar.

## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2018-2019

Start schooljaar:	maandag 20 augustus 2018
Herfstvakantie:	15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie:	24 december 2018 t/m 04 januari 2019
Voorjaarsvakantie:	04 maart 2019 t/m 08 maart 2019
Pasen:	Goede Vrijdag: 19 april 2019
Meivakantie:	22 april 2019 t/m 3 mei 2019
Hemelvaart:	30 mei 2019 t/m 31 mei 2019
Pinksteren:	10 juni 2019
Zomervakantie:	8 juli 2019 t/m 16 augustus 2019

### Vrije dagen

Studiedagen hele school:	26 september 2018 (woensdag) 01 november 2018 (donderdag) 23 november 2018 (vrijdag) 12 december 2018 (woensdag) 25 februari 2019 (maandag) 27 maart 2019 (woensdag) 05 april 2019 (vrijdag) 22 mei 2019 (woensdag) 11 juni 2019 (dinsdag)
Extra studiedagen SO De Regenboog:	15 januari 2019 (groepsbesprekingen) 04 juni 2019 (groepsbesprekingen)
Extra studiedagen voor VSO De Wingerd:	17 januari 2019 (groepsbesprekingen) 07 juni 2019 (groepsbesprekingen)
Extra vrije dagen (vrijdagochtenden) leerlingen tot 8 jaar: :	21 december 2018 01 februari 2019 22 maart 2019 24 mei 2019 07 juni 2019

## OUDERAVONDEN

Op beide afdelingen wordt aan het begin van het schooljaar een informatieve ouderavond georganiseerd rondom de gang van zaken op school en in de groepen.

### De data:

SO-afdeling de Regenboog: dinsdag 18 september 2018  
VSO-afdeling de Wingerd: dinsdag 25 september 2018

## SCHOOLREIS / ACTIVITEITENWEEK

De leerlingen van de Regenboog gaan op schoolreis, de datum wordt nog nader bepaald. De kosten voor het schoolreis bedragen € 35,=. Voor een tweede leerling uit één gezin wordt 10% korting in mindering gebracht.

De leerlingen van de Wingerd hebben aan het eind van het schooljaar een activiteitenweek (week 27: 1-5 juli 2019). Hierover zult u in de loop van het voorjaar nader geïnformeerd worden. De kosten voor de activiteiten in die week bedragen € 35,=.

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDAGEN

De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag de leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet betalen. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals schoolkampen en festiviteiten. Dit zijn n.l. activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is wel dat de school kan besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteit waarvoor niet betaald is.

Voor de leerlingen van De Regenboog is de bijdrage van ouders dit schooljaar € 49,= bestaande uit:

- Schoolreis € 35,=
- Bijdrage ouderraad € 14,=

Voor de leerlingen van De Wingerd is de bijdrage van ouders dit schooljaar € 49,= bestaande uit:

- Activiteitenweek € 35,=
- Bijdrage ouderraad € 14,=

In afwijking van hetgeen in de schoolgids is vermeld zullen we dit jaar geen overeenkomsten voor de ouderbijdrage versturen. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief met daarbij een factuur die betrekking heeft op de ouderbijdrage. In overleg met de school kan ook een regeling getroffen worden voor betaling in termijnen.

## KLACHTENREGELING/CONTACTPERSOON

Voor de klachtenregeling en de vertrouwenspersoon van stichting De Korre verwijzen we u naar het algemene deel van de schoolgids (het 'Korre deel').

De contactpersoon (voor zowel collega's als leerlingen) voor onze school om een klacht te bespreken/in te dienen/advies te vragen over een klacht is mevrouw Sanne de Koeijer, stagebegeleider, te bereiken op telefoonnummer 0115-696816 of 0115-620065.

## VERZEKERINGEN

De scholen van Stichting de Korre zijn verzekerd voor schades die ontstaan zijn binnen de schooluren en bij activiteiten vanuit het rooster. Per situatie moet bekeken worden hoe een schadegeval afgehandeld moet worden.

Als duidelijk is wie de schade veroorzaakt heeft zal de schoolverzekering altijd eerst verwijzen naar de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende persoon (leerling of medewerker). Als school leggen we in zo'n situatie contact tussen degene die de schade heeft veroorzaakt en de benadeelde. Als niet duidelijk is wie de schade heeft veroorzaakt komt de schoolverzekering in beeld. In de meeste gevallen is er dan ook sprake van een eigen risico. Dat deel van de schade is dan voor eigen rekening.

In een aantal gevallen is het moeilijk om schades te claimen. Te denken valt hierbij aan mobiele telefoons, geluidsapparatuur, zonnebrillen. Zeker als deze dingen beschadigd raken tijdens pauzes op het plein. Leerlingen en ouders hebben hierin ook een eigen verantwoordelijkheid.

Wij willen u er dan ook nadrukkelijk op wijzen dat het geheel voor eigen risico is als leerlingen dit soort dingen mee naar school nemen.

### **Verzekering tijdens stage**

De school vrijwaart de stageverlener tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens fouten van de stagiaire tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stageverlener. De school is aansprakelijk voor schade toegebracht aan de stageverlener door een onrechtmatige daad van de stagiaire tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stageverlener. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

De stagebieder heeft een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

## DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Dat betekent dat we als school hier de komende tijd volop mee bezig zijn om de zaken in overeenstemming te brengen met deze verordening. 'Verwerking' heeft alles te maken met de persoonsgegevens die wij zelf, maar ook anderen, zoals softwareleveranciers, verwerken. In het kader daarvan:

1. voeren we een nieuw inschrijfformulier op de scholen in dat voldoet aan de eisen van de AVG.
2. maken de ICT coördinator, bovenschools ICT adviseur en de I-coaches op De Korre scholen een start met het inventariseren van de aanwezige software voor digitale leermiddelen op zowel de servers als de standalone devices.
3. zullen we ook alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken.

4. vragen wij toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming vragen wij aan zowel de ouders als de leerlingen vanaf 16 jaar.
5. Vragen we de medewerking van alle ouders en verzorgers om alleen foto's en video's te maken in en rond de school na toestemming van de leraar of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:
  - Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
  - Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
  - Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
  - Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
  - Maak een close-up alleen van je eigen kind.
  - Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens (les)activiteiten, schoolreisjes en feestelijkheden. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. We plaatsen geen portretfoto's of close-up foto's van leerlingen, geen foto's van leerlingen in niet passende situaties en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Cameratoezicht: Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen.

Bij de ingangen van ons gebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt, dat er op gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Om de privacy te bewaken is er een protocol voor het gebruik van de beelden.

Mocht u vragen hebben m.b.t. de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de privacy dan kunt u contact opnemen met de coördinator AVG, Saskia van Baal via [s.vanbaal@desprienke.nl](mailto:s.vanbaal@desprienke.nl) .

## ZORG BINNEN ONDERWIJS (ZORG IN NATURA OF PGB)

Met de invoering van Passend Onderwijs èn de decentralisatie vanuit de overheid naar de gemeenten, zijn de geldstromen mee veranderd.

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal onderwijs is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is er een groep leerlingen die meer zorg nodig heeft dan de basiszorg die scholen kunnen bieden. De zorgbehoeften zijn per leerling vastgelegd in een zorgplan, opgenomen in het ontwikkelingsperspectief plan (OPP).

Op de Korre scholen bestaat de mogelijkheid om voor uw zoon of dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas en op school. We sluiten dan jaarlijks een samenwerkingsovereenkomst met u af. De extra zorg kan bestaan uit Persoonlijke Verzorging, Individuele Begeleiding en Verpleegkundige Zorg.

- Bij Persoonlijke Verzorging kunt u denken aan hulp bij het geven van eten, verschoonmomenten en ondersteuning tijdens aan- en uitkleden. Eigenlijk alle op het lichaam betrokken handelingen.



- Bij Individuele Begeleiding kunt u denken aan extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee vakken of leren omgaan met (spraak) computer.
- Bij Verpleegkundige zorg gaat het echt om verpleegkundige handelingen zoals bij diabetes controle of katheteriseren.

De eerste 3 uur extra zorg neemt de school voor haar rekening. De kosten boven deze *extra zorg* kunnen worden vergoed vanuit *zorg-gelden*. Hiervoor heeft u een indicatie nodig vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), via het CIZ of een indicatie vanuit de Jeugdwet via de eigen gemeente.

Als u al een WLZ indicatie heeft, kunt u in heel Zeeland contact opnemen met SMWO voor onafhankelijke cliënt ondersteuning. SMWO plant met u een gesprek om uw zorgvraag voor school te bespreken. Vanuit school kunnen wij zorgen voor de benodigde ondersteunende informatie. Wanneer uw kind in aanmerking komt helpen zij u verder met de aanvraag. (0900-5550777 of [infopunt@smwo.nl](mailto:infopunt@smwo.nl))

Bij een eerste aanvraag vanuit de WLZ of Jeugdwet kunt u contact opnemen met het centrum Jeugd en gezin, CJG van uw eigen gemeente. Een cliënt ondersteuner zal uw vraag in kaart brengen en u helpen om de juiste zorg te krijgen.

Regio Walcheren: Porthos 088-751.4000 [info@porthos.nl](mailto:info@porthos.nl)

Sluis: Porthos Sluis 0117-457050

Terneuzen: Aan-Z 0115-563015

Hulst: Hulst voor elkaar 0114-684700

Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

De Korre scholen hebben gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om o.a. de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Saskia Van Baal. Telefoon: 06.82685669 / [zorgmakelaar@dekorre.nl](mailto:zorgmakelaar@dekorre.nl)

### **Onderbouwing waarom wel/geen (psycho)diagnostiek voor uw kind/pupil door de Regenboog/de Wingerd.**

Wanneer u voor uw kind/pupil zorg aanvraagt vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) heeft u een indicatiebesluit nodig. U krijgt dit indicatiebesluit vanuit het Centrum Indicatiestelling (CIZ). Om dit indicatiebesluit af te geven heeft het CIZ informatie nodig, zoals bijvoorbeeld:

- Documenten waaruit de (eventuele) diagnose(s) blijkt;
- Verslag van een IQ-test of psychologisch onderzoek;
- Informatie over het geestelijk, emotioneel of sociaal functioneren;
- Documenten met informatie over het adaptief functioneren;

Beschikbare verslagen en onderzoeken vanuit de Regenboog/de Wingerd zijn op te vragen en kunnen gebruikt worden voor de aanvraag. Echter, soms is de informatie in de verslagen te oud; een intelligentieonderzoek mag bijvoorbeeld maar twee jaar oud zijn. Er wordt op de Regenboog/de Wingerd enkel onderzoek gedaan door de orthopedagoog t.b.v.:

- toelating, onderwijsherindicatie en overige advisering;
- inzet externe hulpverlening tijdens de schoolperiode en waarmee de onderwijsmogelijkheden worden geoptimaliseerd;
- ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).

Vanwege de inzet van een orthopedagoog voor een bepaald aantal uren zijn er grenzen aan het aantal uren psychodiagnostiek die op de Regenboog/ de Wingerd uitgevoerd kunnen worden. Helaas valt het doen van onderzoek voor een externe zorgindicatie (bijvoorbeeld bij het CIZ of de gemeente) hier niet onder.

Het volgende is wel mogelijk:

- U vraagt bij de orthopedagoog op school een Evident Stabiel Kindkenmerk\* (ESKK) aan. Vraagt u dan eerst na bij het CIZ/gemeente of dit voldoende is voor de indicatieaanvraag(!);
- U laat het benodigde onderzoek ergens anders uitvoeren: u kunt dan contact opnemen met de orthopedagoog van school voor informatie.

*\* ESKK: een verklaring dat geen nieuw cognitief onderzoek nodig is op basis van een aantal kenmerken: betrouwbare testresultaten, een regelmatig testprofiel, geen sprake van plotselinge verandering in de ontwikkeling, geen medische / emotionele of sociale factoren die van invloed zijn op de cognitieve ontwikkeling, ontwikkeling op didactisch gebied is overeenkomstig het cognitieve beeld.*

## NAMEN / ADRESSEN

### MEDEZEGGENSCHAP

voorzitter: Barbara Buric (namens ouders)  
secretaris: Sanne de Koeijer (namens personeel)  
leden: Han de Groot (namens ouders)  
Diana de Kwaadsteniet (namens ouders)  
Monique van Bellen (namens personeel)  
Mireille Buysrogge (namens personeel)

E-mail: [mr@regenboog-so.nl](mailto:mr@regenboog-so.nl) (Deze e-mail wordt rechtstreeks doorgezeten naar de secretaris van de medezeggenschapsraad en wordt niet door school gezien.)

Adres MR:  
Postbus 302  
4530 AH Terneuzen

Namens de MR van De Regenboog – De Wingerd hebben Monique van Bellen en Sanne de Koeijer zitting in de GMR van de Korre.

## OUDERRAAD

*voorzitter:* ..... Petra van Cadsand  
*secretaris:* ..... Youandi Boonman  
*penningmeester:* ..... Brigitte Piels  
*leden:* ..... Silvia Kasteleijn  
Margot Blommaert  
Karin Regeer

E-mail: [or@regenboog-so.nl](mailto:or@regenboog-so.nl) (Deze e-mail wordt rechtstreeks doorgezet naar de secretaris van de ouderraad en wordt niet door school gezien.)

Adres OR:

Postbus 302

4530 AH Terneuzen