

ons kenmerk:
contactpersoon:

Aan Ouders en verzorgers van leerlingen op de Regenboog en de Wingerd

Terneuzen, 19 augustus 2019

betreft: Bijlage schoolgids 2019-2020

Beste ouders, verzorgers,

Hierbij treft u de informatie aan voor het schooljaar 2019-2020. Dit is de bijlage bij de schoolgids die u kunt vinden op onze website.

In dit pakketje kunt u het volgende vinden:

- Lijst met namen van personeel + inzet in de school
- Schoolontwikkeling
- Vakantierooster
- Informatie over de vrijwillige ouderbijdragen
- Namen van de leden van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad

De schoolgids 2016-2020 kunt u vinden op onze website. De schoolgids is beschikbaar als downloadversie.

Voor vragen, opmerkingen, aanvullingen of ideeën staan wij uiteraard open.

Directie De Regenboog – De Wingerd

Peter Lijnse

Eefje de Hulsters

Frank Gordijn



De Regenboog

Postbus 302, 4530 AH Terneuzen T +31(0)115- 62 00 65
www.regenboog-so.nl administratie@regenboog-so.nl

De Wingerd

Leeuwenlaan 19, 4532 AC Terneuzen T +31(0)115- 69 68 16
www.wingerd-vso.nl administratie@wingerd-vso.nl

Bijlage schoolgids 2019-2020

SAMENSTELLING VAN HET TEAM

DIRECTIE:

Peter Lijnse directeur
Frank Gordijn teamleider SO
Eefje de Hulsters teamleider VSO

LEERKRACHTEN:

Véronique Borm groepsleerkracht Onderbouw SO
Danielle Beukelman groepsleerkracht Onderbouw SO + VSO A1
Véronique Inghels groepsleerkracht Middenbouw SO
Evelien de Detter groepsleerkracht Bovenbouw SO
Jacqueline de Beer groepsleerkracht VSO D1
Monique van Bellen groepsleerkracht VSO D2
Jolanda van den Branden groepsleerkracht VSO D2
Mireille Buijsrogge groepsleerkracht VSO D3
Nancy Becker groepsleerkracht VSO D3 + Middenbouw SO
Nicole Schill groepsleerkracht VSO A3
Marilien Dierikx groepsleerkracht VSO A1
Els Freijser groepsleerkracht VSO A2
Christianne de Jong groepsleerkracht VSO A3

STAGEBEGELEIDERS:

Sanne de Koeijer stagebegeleider
Aart Jobse stagebegeleider

VAKLEERKRACHTEN:

Liesbeth Bevers gymleerkracht VSO

ONDERWIJSASSISTENTEN:

Marleen de Detter Onderbouw SO
Ilona de Block Onderbouw SO
Els van Bellen Middenbouw SO
Annemarie Dewachter Middenbouw SO
Lotte Leliveld Bovenbouw SO
Saskia de Bruijne Bovenbouw SO
Elke D'Haen VSO A1
Petra de Ruyscher VSO A2
Theo Baart VSO A3 + D2
Dionne Wauters VSO A3
Karin Slabbekoorn VSO D1
Käthe Boshuis VSO D2
Evie Hermus VSO D3
Annelies Baart VSO D3

HULPASSISTENT:

Kevin Wolfert VSO D1

LOGOPEDISTE:

VACATURE SO

ADMINISTRATIE:

Heleen Mulder SO + VSO

Miranda Eulink SO + VSO

MANAGEMENT ASSISTENT:

Sanne Allaart SO + VSO

ORTHOPEDAGOOG

Jason Meijer SO + VSO

CONCIËRGE:

Frank de Kort

NIET IN DIENST VAN DE SCHOOL, MAAR WEL DAARAAN VERBONDEN, ZIJN:

Lia Broeckaert maatschappelijk werkster (AanZet)

Monique de Paauw arts GGD-Zeeland

Marianne Machielsen Schoonmaak SO gebouw (Hago)

Jannie Dees Schoonmaak VSO-gebouw (Hago)

Johanneke de Vos kinderfysiotherapeut

Sharona d'Hont kinderfysiotherapeut

SCHOOLONTWIKKELING

De meerjarenplanning van de school ligt vast in het schoolplan. Afgeleid van het schoolplan werken we met een jaarplan waarin concrete doelen voor één kalenderjaar zijn geformuleerd. Dit geeft richting aan de schoolontwikkeling. Hieronder beschrijven we waar we in het afgelopen jaar aan gewerkt hebben en wat de resultaten daarvan zijn. Ook beschrijven we in het kort hoe de inspectie onze school heeft beoordeeld bij het recente kwaliteitsonderzoek.

BEHAALDE DOELEN IN HET AFGELOPEN JAAR

- Ook in het afgelopen jaar heeft het schoolteam in het kader van Pedagogisch handelen weer scholing gedaan, o.a. op verschillende studiedagen. Alle collega's zijn geschoold in de technieken van Rots & Water om beter om te kunnen gaan met fysiek gedrag van leerlingen.
- Veel collega's hebben hun scholingsuren ingezet om op verschillende onderwerpen cursussen en opleidingen te volgen. De opgedane kennis is o.a. uitgewisseld op onze studiedagen. Ook is een studiedag gebruikt om op andere scholen / instellingen / stagebedrijven te gaan kijken.

- Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen hebben we meegewerkt aan het Koersdocument. Dit document is uitgangspunt voor het verder vormgeven van het speciaal onderwijs in de regio. Met het bestuur en de collega's van de Respont-scholen voeren we het overleg hierover om tot vervolgstappen te komen. Ook binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs wordt overleg gevoerd over toekomstige aansluiting.
- Het thema Ouderbetrokkenheid is onderwerp van overleg geweest tussen de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad. Hier komt aan de orde wat ouders nodig hebben om zich veilig voelen om het gesprek op school aan te gaan. In overleg met MR en OR worden ook ideeën verzameld over de bijdrage van ouders aan het onderwijs.
- Net als de andere Korre-scholen voeren we jaarlijkse een verplichte meting uit m.b.t. veiligheid en welbevinden van leerlingen. Dit gebeurt o.a. met behulp van de leerling-SCOL. Op Korre-niveau is onlangs een aanvullend instrument aangeschaft om dit makkelijker te maken en aan deze wettelijke verplichting te voldoen.
- De opbrengsten van ons onderwijs worden systematisch in kaart gebracht. Op groeps- en schoolniveau worden deze geanalyseerd en besproken in de groepsbesprekingen. Het leerlingvolgsysteem ParnasSys is hierbij ondersteunend aan het ontwikkelingsproces.
- We werken hard aan doorgaande lijnen in het aanbod bij de overgang van SO naar VSO. Momenteel is een werkgroepje van leerkrachten bezig om zicht te oriënteren op een nieuwe methode Schriftelijke taal / lezen.
- Binnen de school maken we gebruik van de meldcode. Hiervoor hebben we de werkwijze beschreven in een protocol.

DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN VOOR HET KOMENDE JAAR / DE KOMENDE JAREN

Op basis van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en de richting die we voor ogen hebben voor de komende jaren kunnen we de volgende speerpunten in onze schoolontwikkeling voor het komend schooljaar aangeven:

- Ook in het komende jaar krijgt het pedagogisch en didactisch handelen in de klas veel aandacht: we willen optimaal blijven afstemmen op de behoefte van de leerlingen.
- Als vervolg op de eerdere acties (overleg MR – OR) rondom het thema Ouderbetrokkenheid gaan we verder om te werken aan een zo hoog mogelijke betrokkenheid van de ouders van onze leerlingen bij het hele schoolgebeuren.
- De in kaart gebrachte opbrengsten van ons onderwijs zullen structureel besproken en geanalyseerd gaan worden op school,-groeps,- en individueel niveau.
- Voor Techniek en Huishoudkunde wordt een doorgaande lijn opgesteld, het bijbehorende aanbod zal vastgesteld worden.
- Bijscholing aan het team t.a.v. de wettelijk verplichte meldcode wordt jaarlijks opgenomen in het professionaliseringsplan.
- Komende periode zal gewerkt worden aan de invoering van de nieuwe methode Schriftelijke taal / lezen.

Voor zover noodzakelijk zijn bovenstaande ontwikkelingen ook in de meerjarenplanning van het schoolplan verwerkt. De speerpunten zijn uitgewerkt in het jaarplan van de school. Het jaarplan ligt op school ter inzage.

ONDERWIJSINSPECTIE GEEFT DE REGENBOOG EEN 8 !

De Inspectie voor het Onderwijs heeft in het voorjaar 2019 op verschillende scholen van de Korre onderzoeken uitgevoerd, o.a. op VSO de Wingerd en op SO de Regenboog.

Op de Wingerd werd tijdens het verificatieonderzoek op 14 mei gekeken naar 3 standaarden: didactisch handelen, stage en de kwaliteitscultuur. De stage werd als goed beoordeeld, de beide andere standaarden als voldoende / ruim voldoende.

Op woensdag 15 mei kwamen twee inspecteurs voor een volledig kwaliteitsonderzoek naar de Regenboog. Op die dag werden alle kwaliteitsgebieden getoetst. Het eindresultaat op de Regenboog was boven verwachting: de inspecteurs hebben ons het predicaat **GOED** toegekend! Dat betekent dus: een 8 !!

Eén van de hele sterke punten was het didactisch handelen: de lessen zijn van goede kwaliteit (net als op de Wingerd), leerkrachten werken heel planmatig, er is veel samenwerking binnen de school en er wordt gebruik gemaakt van inzichtelijk en concreet materiaal.

Ook het pedagogisch klimaat (hoe gaan wij met onze leerlingen om, wat zetten we daar allemaal voor in) werd ook als goed beoordeeld. Daarover gaven de inspecteurs aan dat de missie en visie (zichtbaar in de school) overal voelbaar en merkbaar was.

Ook de kwaliteitscultuur kreeg het oordeel goed. De inspecteurs hadden vele voorbeelden gezien en gehoord: professionalisering, kennisdeling, de gesprekkencyclus en de sterke inhoudelijke invulling van studiedagen.

Veel andere standaarden werken als ruim voldoende (bovengemiddeld) gewaardeerd.

We zijn uiteraard trots op dit mooie resultaat!

UITSTROOM VSO SCHOOLJAAR 2018-2019

(VAN 1-10-2018 T/M 31-8-2019)

Uitstroom naar arbeid:	3 leerlingen
Uitstroom naar arbeidsmatige dagbesteding:	4 leerlingen
Uitstroom naar taakgerichte dagbesteding:	4 leerlingen
Uitstroom naar ander onderwijs:	1 leerling
Overig:	2 leerlingen
Totaal:	14 leerlingen

SCHOOLTIJDEN

Maandag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)
Dinsdag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)
Woensdag:	08.45 – 12.40 uur	(VSO: 08.45 – 12.40 uur)
Donderdag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)
Vrijdag:	08.45 – 15.15 uur	(VSO: 08.45 – 15.20 uur)

Leerlingen jonger dan 8 jaar (onderbouw SO) zijn vrij op vrijdagmiddag vanaf 11.45 uur. Ze gaan met het gebruikelijke vervoer naar huis.

Het onderwijspersoneel is 's ochtends een half uur voor het begin van de lessen aanwezig en vóór en na de lessen telefonisch bereikbaar.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2019-2020

Start schooljaar:	maandag 19 augustus 2019
Herfstvakantie:	14 oktober 2019 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie:	23 december 2019 t/m 03 januari 2020
Voorjaarsvakantie:	24 februari 2020 t/m 28 februari 2020
Pasen:	Goede Vrijdag: 10 april 2020 Tweede Paasdag: 13 april 2020
Meivakantie:	20 april 2020 t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag:	4 en 5 mei 2020
Hemelvaart:	21 mei 2020 t/m 22 mei 2020
Pinksteren:	1 juni 2020
Zomervakantie:	13 juli 2020 t/m 21 augustus 2020

Vrije dagen

Studiedagen hele school:	30 september 2019 (maandag) 01 november 2019 (vrijdag) 12 februari 2020 (woensdag) 03 april 2020 (vrijdag) 06 april 2020 (maandag) 17 juni 2020 (woensdag)
Extra studiedagen SO De Regenboog:	14 januari 2020 (groepsbesprekingen) 16 juni 2020 (groepsbesprekingen)
Extra studiedagen voor VSO De Wingerd:	16 januari 2020 (groepsbesprekingen) 18 juni 2020 (groepsbesprekingen)

Extra vrije dagen (vrijdagochtenden) leerlingen tot 8 jaar: 20 december 2019

SCHOOLVERZUIM/VERLOF/ LEERPLICHTWET

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn vanuit de leerplichtwet regels opgesteld. Deze regels gelden alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van familie: 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;
- bepaalde religieuze feestdagen, bijvoorbeeld 'biddag' of 'Suikerfeest'.

Ook kan er sprake zijn van extra verlof wanneer een ouder onmogelijk in de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Er mag geen vrij gegeven worden voor goedkope vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties.

Ook de volgende argumenten zijn geen reden voor verlof:

- al jaren niet op vakantie geweest;
- geen andere vertrekbaarheid;
- al tickets hebben gekocht of reserveringen hebben gedaan;
- meereizen met anderen;
- al een ander kind uit het gezin is vrij;
- dat er 'toch al geen les meer gegeven wordt';
- eerder vertrekken vanwege verkeersdrukte of aankomsttijden op vakantiebestemming.

Als u verlof voor uw kind wilt aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur via een verlofformulier, af te halen bij de directie of te downloaden op de website van de school.. Na afweging van uw verzoek wordt binnen vier weken een beslissing genomen door de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. Wanneer naar het oordeel van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van een reden voor 'extra verlof' geen sprake is en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal verwachten.

Bezoek aan de dokter/tandarts/specialist kunt u telefonisch doorgeven. We verzoeken u deze bezoeken, als dit mogelijk is, na schooltijd te plannen. Bij ziekte kunt u uw kind zelf voor 8.45 uur telefonisch ziek melden bij de school. Wanneer u dit niet doet, is het ongeoorloofd verzuim. Wie ziek wordt en stage loopt, moet zowel de stageplaats als de school bellen. Wanneer de leerling weer beter is, moeten ook de school en de stageplaats daarover geïnformeerd worden. Na drie keer ongeoorloofd verzuim, dus als de ouders de school niet ingelicht hebben over de reden van het verzuim, zijn we genooddaakt de leerplichtambtenaar te informeren.

Voor informatie, voor afbellen of voor het doorgeven van wijzigingen of problemen belt u zelf met het taxibedrijf of de gemeente. Als u uw kind onder schooltijd ophaalt of bij ziekte van uw kind moet u dit zelf doorgeven aan het taxibedrijf.

OUDERAVONDEN / KENNISMAKINGSGESPREKKEN

Op beide afdelingen worden bij de start van het schooljaar kennismakingsgesprekken georganiseerd met de leerkracht van uw zoon of dochter. Die gesprekken worden gehouden in de eerste twee weken van het schooljaar. U zult hiervoor uitgenodigd worden.

De data: (beide afdelingen)

Week 34 en 35: 19 t/m 30 augustus 2019

SCHOOLREIS / ACTIVITEITENWEEK

De leerlingen van SO de Regenboog hebben aan het eind van het schooljaar een activiteitenweek (week 28: 6-10 juli 2020). Hierover zult u in de loop van het voorjaar nader geïnformeerd worden. De kosten voor de activiteiten in die week bedragen € 35,=.

De leerlingen van VSO de Wingerd gaan op schoolreis en wel op maandag 15 juni 2020. De kosten voor het schoolreis bedragen € 35,=. Voor een tweede leerling uit één gezin wordt 10% korting in mindering gebracht.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDAGEN

De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag de leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet betalen. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals schoolkampen en festiviteiten. Dit zijn n.l. activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is wel dat de school kan besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteit waarvoor niet betaald is.

Voor de leerlingen van SO De Regenboog is de bijdrage van ouders dit schooljaar € 49,= bestaande uit:

- Activiteitenweek € 35,=
- Bijdrage ouderraad € 14,=

Voor de leerlingen van VSO De Wingerd is de bijdrage van ouders dit schooljaar € 49,= bestaande uit:

- Schoolreis € 35,=
- Bijdrage ouderraad € 14,=

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief met daarbij een factuur die betrekking heeft op de ouderbijdrage. In overleg met de school kan ook een regeling getroffen worden voor betaling in termijnen.

KLACHTENREGELING/CONTACTPERSOON

Voor de klachtenregeling en de vertrouwenspersoon van stichting De Korre verwijzen we u naar het algemene deel van de schoolgids (het 'Korre deel').

De contactpersoon (voor zowel collega's als leerlingen) voor onze school om een klacht te bespreken/in te dienen/advies te vragen over een klacht is mevrouw Sanne de Koeijer, stagebegeleider, te bereiken op telefoonnummer 0115-696816 of 0115-620065.

VERZEKERINGEN

De scholen van Stichting de Korre zijn verzekerd voor schades die ontstaan zijn binnen de schooluren en bij activiteiten vanuit het rooster. Per situatie moet bekeken worden hoe een schadegeval afgehandeld moet worden.

Als duidelijk is wie de schade veroorzaakt heeft zal de schoolverzekering altijd eerst verwijzen naar de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende persoon (leerling of medewerker). Als school leggen we in zo'n situatie contact tussen degene die de schade heeft veroorzaakt en de benadeelde. Als niet duidelijk is wie de schade heeft veroorzaakt komt de schoolverzekering in beeld. In de meeste gevallen is er dan ook sprake van een eigen risico. Dat deel van de schade is dan voor eigen rekening.

In een aantal gevallen is het moeilijk om schades te claimen. Te denken valt hierbij aan mobiele telefoons, geluidsapparatuur, zonnebrillen. Zeker als deze dingen beschadigd raken tijdens pauzes op het plein. Leerlingen en ouders hebben hierin ook een eigen verantwoordelijkheid.

Wij willen u er dan ook nadrukkelijk op wijzen dat het geheel voor eigen risico is als leerlingen dit soort dingen mee naar school nemen.

Verzekering tijdens stage

De school vrijwaart de stageverlener tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens fouten van de stagiaire tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stageverlener. De school is aansprakelijk voor schade toegebracht aan de stageverlener door een onrechtmatige daad van de stagiaire tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stageverlener. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

De stagebieder heeft een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

PRIVACY EN AVG OP DE REGENBOOG – DE WINGERD

Binnen De Regenboog – De Wingerd gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van stichting de Korre. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem Parnassys, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Ook hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Samengevat verwerken wij dus gegevens van uw kind om goed onderwijs te kunnen geven en om onze wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, maar alleen als u als ouder daarvoor toestemming voor gegeven heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Veel van de leveranciers stellen hun digitaal lesmateriaal beschikbaar via b.v. het platform Basispoort. Hierdoor wordt het geven van onderwijs op maat met behulp van gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Ook toetsen kunnen op deze manier

gedigitaliseerd worden afgenomen. Hierover heeft de school met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de persoonsgegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tot slot:

In verband met de identiteit van onze school, willen wij de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen de school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten.

ZORG BINNEN ONDERWIJS (ZORG IN NATURA OF PGB)

Met de invoering van Passend Onderwijs en de decentralisatie vanuit de overheid naar de gemeenten, zijn de geldstromen mee veranderd.

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal onderwijs is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is er een groep leerlingen die meer zorg nodig heeft dan de basiszorg die scholen kunnen bieden. De zorgbehoeften zijn per leerling vastgelegd in een zorgplan, opgenomen in het ontwikkelingsperspectief plan (OPP).

Op de Korre scholen bestaat de mogelijkheid om voor uw zoon of dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas en op school. We sluiten dan jaarlijks een samenwerkingsovereenkomst met u af. De extra zorg kan bestaan uit Persoonlijke Verzorging, Individuele Begeleiding en Verpleegkundige Zorg.

- Bij Persoonlijke Verzorging kunt u denken aan hulp bij het geven van eten, verschoonmomenten en ondersteuning tijdens aan- en uitkleden. Eigenlijk alle op het lichaam betrokken handelingen.
- Bij Individuele Begeleiding kunt u denken aan extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee vakken of leren omgaan met (spraak) computer.
- Bij Verpleegkundige zorg gaat het echt om verpleegkundige handelingen zoals bij diabetes controle of katheteriseren.

De eerste 3 uur extra zorg neemt de school voor haar rekening. De kosten boven deze *extra zorg* kunnen worden vergoed vanuit *zorg-gelden*. Hiervoor heeft u een indicatie nodig vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), via het CIZ of een indicatie vanuit de Jeugdwet via de eigen gemeente.

Als u al een WLZ indicatie heeft, kunt u in heel Zeeland contact opnemen met SMWO voor onafhankelijke cliënt ondersteuning. SMWO plant met u een gesprek om uw zorgvraag voor school te bespreken. Vanuit school kunnen wij zorgen voor de benodigde ondersteunende informatie. Wanneer uw kind in aanmerking komt helpen zij u verder met de aanvraag. (0900-5550777 of infopunt@smwo.nl)

Bij een eerste aanvraag vanuit de WLZ of Jeugdwet kunt u contact opnemen met het centrum Jeugd en gezin, CJG van uw eigen gemeente. Een cliënt ondersteuner zal uw vraag in kaart brengen en u helpen om de juiste zorg te krijgen.

Regio Walcheren: Porthos 088-751.4000 info@porthos.nl

Sluis: Porthos Sluis 0117-457050

Terneuzen: Aan-Z 0115-563015

Hulst: Hulst voor elkaar 0114-684700

Oosterschelde regio: SMWO 0113-277111

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

De Korre scholen hebben gezamenlijk een Zorgmakelaar aangesteld om o.a. de ouders bij dit traject te begeleiden. Met uw vragen kunt u bellen of mailen naar Saskia Van Baal. Telefoon: 06.82685669 / zorgmakelaar@dekorre.nl

Onderbouwing waarom wel/geen (psycho)diagnostiek voor uw kind/pupil door de Regenboog/de Wingerd.

Wanneer u voor uw kind/pupil zorg aanvraagt vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) heeft u een indicatiebesluit nodig. U krijgt dit indicatiebesluit vanuit het Centrum Indicatiestelling (CIZ). Om dit indicatiebesluit af te geven heeft het CIZ informatie nodig, zoals bijvoorbeeld:

- Documenten waaruit de (eventuele) diagnose(s) blijkt;
- Verslag van een IQ-test of psychologisch onderzoek;
- Informatie over het geestelijk, emotioneel of sociaal functioneren;
- Documenten met informatie over het adaptief functioneren;

Beschikbare verslagen en onderzoeken vanuit de Regenboog/de Wingerd zijn op te vragen en kunnen gebruikt worden voor de aanvraag. Echter, soms is de informatie in de verslagen te oud; een intelligentieonderzoek mag bijvoorbeeld maar twee jaar oud zijn. Er wordt op de Regenboog/de Wingerd enkel onderzoek gedaan door de orthopedagoog t.b.v.:

- toelating, onderwijsherindicatie en overige advisering;
- inzet externe hulpverlening tijdens de schoolperiode en waarmee de onderwijsmogelijkheden worden geoptimaliseerd;
- ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).

Vanwege de inzet van een orthopedagoog voor een bepaald aantal uren zijn er grenzen aan het aantal uren psychodiagnostiek die op de Regenboog/ de Wingerd uitgevoerd kunnen worden. Helaas valt het doen van onderzoek voor een externe zorgindicatie (bijvoorbeeld bij het CIZ of de gemeente) hier niet onder.

Het volgende is wel mogelijk:

- U vraagt bij de orthopedagoog op school een Evident Stabiel Kindkenmerk* (ESKK) aan. Vraagt u dan eerst na bij het CIZ/gemeente of dit voldoende is voor de indicatieaanvraag(!);
- U laat het benodigde onderzoek ergens anders uitvoeren: u kunt dan contact opnemen met de orthopedagoog van school voor informatie.

** ESkk: een verklaring dat geen nieuw cognitief onderzoek nodig is op basis van een aantal kenmerken: betrouwbare testresultaten, een regelmatig testprofiel, geen sprake van plotselinge verandering in de ontwikkeling, geen medische / emotionele of sociale factoren die van invloed zijn op de cognitieve ontwikkeling, ontwikkeling op didactisch gebied is overeenkomstig het cognitieve beeld.*

NAMEN / ADRESSEN

MEDEZEGGENSCHAP

voorzitter: Barbara Buric (namens ouders)
secretaris: Sanne de Koeijer (namens personeel)
leden: Han de Groot (namens ouders)
Diana de Kwaadsteniet (namens ouders)
Monique van Bellen (namens personeel)
Mireille Buysrogge (namens personeel)

E-mail: mr@regenboog-so.nl (Deze e-mail wordt rechtstreeks doorgezet naar de secretaris van de medezeggenschapsraad en wordt niet door school gezien.)

Adres MR:
Postbus 302
4530 AH Terneuzen

Namens de MR van De Regenboog – De Wingerd hebben Monique van Bellen en Sanne de Koeijer zitting in de GMR van de Korre.

OUDERRAAD

voorzitter: Petra van Cadsand
secretaris: Youandi Boonman
penningmeester: Brigitte Piels
leden: Silvia Kasteleijn
Margot Blommaert
Karin Regeer
Nadia de Maesschalck

E-mail: or@regenboog-so.nl (Deze e-mail wordt rechtstreeks doorgezet naar de secretaris van de ouderraad en wordt niet door school gezien.)

Adres OR:
Postbus 302
4530 AH Terneuzen